

Elektronikus ügyintézés bevezetése

A Győri Kölcsey Ferenc Általános Iskola 2019 szeptemberétől bizonyos ügytípusokra bevezeti az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára.

Ezek közül a leggyakoribb ügytípusok a következők:

1. Tanulói mulasztás igazolása.
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása.
3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása.

Az elektronikus ügyintézés elindítását és nyomon követését az alábbi lépésenkénti leírással segítjük.

1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://klik202959001.e-kreta.hu> címen, illetve a honlapunkon az e-ügyintézés ikonra kattinson. Fontos, hogy azzal a **gondviselői** felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, amit megkapott. (A felhasználói név a gyermek oktatási azonosítója, a végén G01 vagy 01, 02).

Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát írja le az osztályfőnöknek és rövidesen megkapja a hozzáférését.

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az e-ügyintézés felületére és a bejelentkezés is automatikusan megtörténik.

Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

A Győri Kölcsey Ferenc Általános Iskolában indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben találhatóak, ott kell a megfelelőt kiválasztani.



A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

Ügy neve: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha

1. az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan vagy
2. a szülői igazolása terhére (tanévente 3 nap) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy
3. hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) vagy
4. szolgáltatói igazolást szeretne benyújtani (pl.: busz késése miatt)
5. kikérő birtokában szeretné a mulasztást igazolni.



A tanuló adatain túl – melyek automatikusan megjelennek – kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét, valamint ki kell választani, hogy szülői vagy orvosi igazolás benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknéve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
██████████	██████████	██████████


A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete *	Hiányzás vége *
2018.11.12 	2018.11.16 

Igazolás típus

Orvosi igazolás
 Gondviselői igazolás



Kérelem indoklása

Normál 

Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

 2018111216_igazolas.JPG 

A kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a Beküldés gombbal a kérelem beküldhető. A kérelmet **NEM** kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába! Az elbírálásról ezen a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.

A folyamatot bemutató videók itt található:

<https://youtu.be/5XJ1KXtTax4>

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=28869054>

Ügy neve: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülő 3 napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl – melyek automatikusan megjelennek – kötelező megadni a távollét kezdetét és végét. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete *	Távollét időtartamának vége *
2018.11.16	2018.11.30

Kérelem indoklása

Normál B I U A [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt.

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a Beküldés gombbal a kérelem beküldhető. A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába! Az elbírálásról ezen a felületen kap határozatot, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.

A folyamatot bemutató videó itt található: <https://youtu.be/1IT9pK4TyPM>

Ügy neve: Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a Pedagógiai Programban meghatározott mértékben – egyesületi igazolással szeretnének felmentést kérni.

A tanuló adatain túl – melyek automatikusan megjelennek – kötelező megadni felmentés típusát, a felmentés kezdetét és végét. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy testnevelés óra alóli felmentési kérelem esetén kötelező csatolni az egyesületi igazolást. Minta a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentésre:

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló vezetékneve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Kérelem típusa *

Felmentés testnevelés óra alól (Egyesületi igazolással) ▾

A sporttevékenység típusa

Versenyszerűen sporttevékenységet folytat
 Amatőr sportszerződés alapján sportol

A kért felmentés kezdete *

2019.01.28

A kért felmentés vége *

2019.05.03

Kérelem indoklása

Normál B I U A [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Kérem engedélyezze a csatolt egyesületi igazolás alapján a megadott időszakban a testnevelés órákból 2 óra látogatása alóli felmentését.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

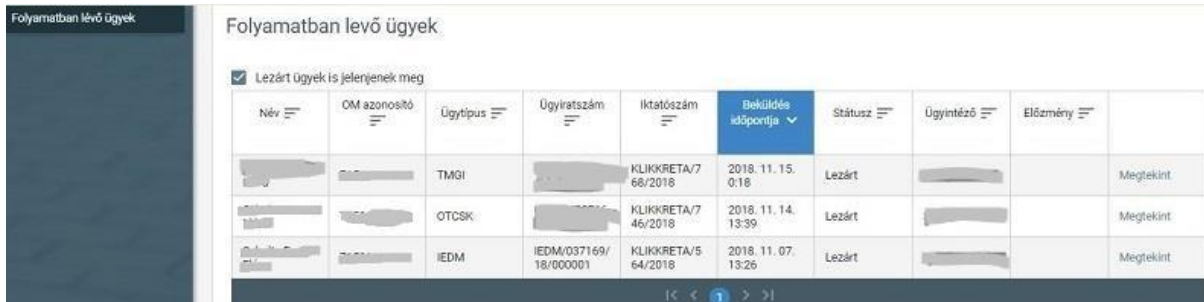
A tanévre érvényes versenyengedély *

Sport_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a Beküldés gombbal a kérelem beküldhető. A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába! Az elbírálásról ezen a felületen kap határozatot, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.

A folyamatot bemutató videó itt található: <https://youtu.be/5g3hTw58ooI>

Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő Folyamatban lévő ügyek menüpont alatt érhető el:



Név	OM azonosító	Ügytípus	Ügyiratszám	Iktatószám	Beküldés időpontja	Statusz	Ügyintéző	Előzmény	
[redacted]	[redacted]	TMGI	[redacted]	KLIKKRETA/766/2018	2018. 11. 15. 0:18	Lezárt	[redacted]		Megtekint
[redacted]	[redacted]	OTCSK	[redacted]	KLIKKRETA/746/2018	2018. 11. 14. 13:39	Lezárt	[redacted]		Megtekint
[redacted]	[redacted]	IEDM	IEDM/037169/18/000001	KLIKKRETA/564/2018	2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	[redacted]		Megtekint

Amennyiben egy ügy Döntés vagy Lezárt státuszba került, akkor érdemes Megtekinteni. A megjelenő oldalon a Határozat fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a Megtekintés gombra pdf-ben le is tölthető.

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket a következő címre küldhetik: csudomnejudit@gmail.com